|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 12/05/2017 | João Pedro Salgado | Definição do Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas. |
| 1.1 | 12/05/2017 | Samuel Rocha Costa | Revisão final e correção de erros |

Sumário

[1 Objetivo do Plano de gerenciamento das partes interessadas 2](#_Toc420866461)

[2 Processos de gerenciamento das partes interessadas 2](#_Toc420866462)

3 [Gerenciar o engajamento das partes interessadas 3](#_Toc420866464)

4 [Controle das partes interessadas 3](#_Toc420866465)

5 COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES INTERESSADAS………………………3

6 Aprovação………………………………………………...…………………….3

# Objetivo do Plano de gerenciamento das partes interessadas

O propósito deste documento será identificar as pessoas/instituições responsáveis no projeto que tenham responsabilidades a serem analisadas e que poderão causar um impacto futuro no projeto, estabelecendo também estratégias eficazes nas decisões e execução do projeto.

# Processos de gerenciamento das partes interessadas

Identificação das pessoas/instituições interessadas que podem impactar em uma atividade, decisão ou resultado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Parte Interessada | Ocupação | Função | E-mail | Telefone |
| João Pedro Salgado | Discente | Gerente de Projeto | salgadojoaopedro@hotmail.com | 2323-551 |
| Prof.Gilmar | Docente | Patrocinador | gilmar@inf.ufg.br | 1222-111 |
| Samuel Costa | Discente | Arquiteto de Software | samuel.rcosta@hotmail.com.br | 1222-665 |
| Lucas Botosso | Discente | Analista de Requisitos | lucasbdf@gmail.com | 1515-231 |
| Erick | Discente | Desenvolvedor | erickjaymesandes@gmail.com | 5515-111 |
| Joao Silva | Discente | Analista de testes | joaoas@gmail.com | 123-1231 |

# Gerenciar o engajamento das partes interessadas

O nível de engajamento atual, desejado, impacto e resultado esperado das partes interessadas devem ser listados abaixo conforme a tabela. Reuniões devem ser feitas com especialistas e a equipe do projeto para definir os níveis de engajamento requeridos de todas as partes interessadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nível de Engajamento** | **Descrição** |
| **Desinformado** | Sem conhecimento do projeto e impactos potenciais |
| **Resistente** | Ciente do projeto e dos impactos potenciais e resistente à mudança. |
| **Neutro** | Ciente do projeto e mesmo assim não dá apoio ou resiste. |
| **Dá apoio** | Ciente do projeto e dos impactos potenciais e dá apoio à mudança. |
| **Desinformado** | Ciente do projeto e dos impactos potenciais e ativamente engajado em garantir o êxito do projeto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parte interessada** | **Engajamento Atual** | **Engajamento Esperado** | **Impacto** | **Resultados Esperados** |
| Gerente de Projeto | Lidera | Lidera | Favorável | Estabelecer reuniões para criar estratégias constantes para o projeto |
| Analista de Requisitos | Neutro | Dá apoio | Contrário | Estabelecer reuniões para definir requisitos que foram validados. |
| Patrocinador | Neutro | Dá apoio | Contrário | Estabelece quais artefatos estarão validados no projeto |
| Arquiteto de Software | Dá apoio | Dá apoio | Favorável | Estabelecer reuniões para criar estratégias constantes para o projeto |
| Desenvolvedor | Neutro | Dá apoio | Favorável | Realiza a construção dos artefatos especificados pelo Analista de Requisitos |
| Analista de Teste | Neutro | Dá apoio | Favorável | Realiza Teste de acordo com a construção feita pelo desenvolvedor e verifica através de documentos gerados pelo artefato. |

# Controle das Partes Interessadas

Reuniões Semanais devem ser realizadas para verificar artefatos do projeto para verificar:

* Analisar objetivos do projeto se estão em relação com a especificação
* Analisar níveis de partes interessadas para o projeto que o tornam importantes para o sucesso e estabelecer novas estratégias.
* Identificar o andamento do engajamento das partes interessadas no projeto.
* Identificar se existem problemas de relacionamento ou de engajamento entre a equipe do projeto;
* Analisar custos de cada parte interessada no engajamento de suas atividades;
* Avaliar os problemas, suas causas e verificar se não estão atreladas com resistência de alguma parte interessada.

# Comunicação entre as Partes Interessadas:

Informações sobre as comunicações realizadas entre as partes interessadas são descritas contento suas informações associadas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Meio de Comunicação** | **Armazenamento** | **Idioma** | **Período** |
| Comunicação entre Equipe | E-mail, Telefone | Realizado dentro da ferramenta | Português | Frequentemente |
| Compartilhamento de Artefatos | Github | Realizado dentro da ferramenta | Português | Frequentemente |
| Compartilhamento de Arquivos | E-mail | Realizado dentro da Ferramenta | Português | Frequentemente |
| Reunião de Estratégias | Presencial | Realizado dentro  de Documentos oficiais | Português | Semanalmente |
| Reunião de Negocios | Presencial | Realizado dentro da Ferramenta | Português | Frequentemente |

# Aprovação:

A aprovação dos artefatos deve ser realizada por meio eletrônico especificando cada artefato relatado nessa seção.

Eu, João Pedro Salgado

Através dessa mensagem como Gerente de Projeto, está aprovada a criação deste artefato realizada para as partes interessadas desse projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto | João Pedro Salgado | 12/05/2017 |